

### SURAT PERYATAAN KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
Identitas Diri (KTP) : .....  
Perguruan Tinggi Asal : .....  
Bidang Keilmuan : .....  
Alamat lengkap : .....  
Kode Pos : .....  
Telp./HP : .....  
Email : .....

dengan sungguh-sungguh dan penuh kejujuran menyatakan bersedia meninggalkan aktivitas pekerjaan rutin untuk melaksanakan pelatihan bahasa Inggris/Jerman\* pada periode ..... s.d. .... 2017 serta sanggup memenuhi persyaratan kehadiran **minimal 90%** dari total waktu pelatihan.

Apabila saya tidak menepati kesediaan seperti termaktub dalam surat pernyataan ini, maka saya sanggup untuk mengembalikan ke Kas Negara seluruh dana yang telah dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Sumberdaya Iptek dan Dikti atas nama saya untuk membiayai pelatihan bahasa tersebut di atas, termasuk biaya pendidikan pelatihan bahasa, biaya perjalanan dan biaya hidup selama pelatihan berlangsung.

Pernyataan ini dibuat secara sadar, tanpa paksaan, dan ditandatangani di atas materai sesuai ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,  
Rektor .....

Yang Membuat Pernyataan,



(.....)

(.....)

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala, .....  
( ..... )

II. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepada, .....  
( ..... )

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala, .....  
( ..... )

III. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepada, .....  
( ..... )

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala, .....  
( ..... )

IV. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepada, .....  
( ..... )

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala, .....  
( ..... )

V. Tiba kembali di : .....  
(Tempat kedudukan)  
Pejabat yang memberi perintah  
( ..... )

Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya.

**RACHMAT SETIAWAN**  
NIP. 19611002 198203 1 003

VI. CATATAN LAIN-LAIN :

VII. PERHATIAN :  
Pejabat yang berwenang menertibkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalai dan kealpaannya.