

# **Pedoman Beasiswa SDM Iptek Kemenristekdikti Tahun 2017**



**Direktorat Kualifikasi Sumber Daya Manusia**

**Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti**

**Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan  
Tinggi**

**Gedung D Lantai 5, Jl. Jenderal Sudirman,  
Pintu Satu Senayan, Jakarta, 10270**

**Telp. 021-57946100**

**Faks. 021-57946052**

**Laman: <http://sumberdaya.ristekdikti.go.id/>**

# DAFTAR ISI

<b>PROGRAM GELAR .....</b>	<b>1</b>
1. LATAR BELAKANG.....	1
2. LANDASAN HUKUM .....	3
3. BIDANG STUDI.....	3
4. TUJUAN DAN SASARAN.....	4
5. PERSYARATAN DAN MEKANISME PENDAFTARAN .....	4
6. SISTEM SELEKSI .....	6
7. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	9
8. MONITORING DAN EVALUASI.....	11
<b>PROGRAM PENDUKUNG .....</b>	<b>13</b>
1. LATAR BELAKANG.....	13
2. MEKANISME DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN .....	13
LAMPIRAN 1. FORMULIR APLIKASI PROGRAM BEASISWA SDM IPTEK.....	15
LAMPIRAN 2. FORMAT PROPOSAL RISET UNTUK PENDAFTAR S3.....	17
LAMPIRAN 3. FORMAT ESSAI PENDEK UNTUK PENDAFTAR S2 .....	20
LAMPIRAN 4. SURAT PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM BEASISWA.....	21
LAMPIRAN 5. SURAT KESEDIAAN MENJADI CO-PROMOTOR/SUPERVISOR .....	22
LAMPIRAN 6. LAPORAN STUDI PERIODIK .....	23
LAMPIRAN 7. LAPORAN AKHIR STUDI.....	26
LAMPIRAN 8. TUGAS DAN SYARAT CO-PROMOTOR/SUPERVISOR.....	27
LAMPIRAN 9. LAPORAN KONSULTASI DENGAN CO-PROMOTOR/SUPERVISOR .....	28
LAMPIRAN 10. DAFTAR CALON KARYASISWA PROGRAM GELAR.....	29
LAMPIRAN 11. FORMULIR APLIKASI PROGRAM PENDUKUNG .....	30
LAMPIRAN 12. TEMPLATE LAPORAN SEMINAR/KONFERENSI.....	32

# PROGRAM GELAR

## 1. LATAR BELAKANG

Peningkatan kesejahteraan bangsa merupakan prioritas utama untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat melalui pembangunan ekonomi yang berlandaskan keunggulan daya saing, pengelolaan sumber daya, dan peningkatan sumber daya manusia. Program Pemerintah Indonesia sejak Repelita IV yang dimulai tahun 1983 telah memprioritaskan pengembangan di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek) melalui program beasiswa. Program pengembangan SDM yang pertama untuk Iptek mulai direalisasikan pada April 1986, melalui program *Overseas Fellowship Program (OFP)* yang sumber dananya diperoleh Pemerintah Indonesia dari APBN dan *World Bank (WB)* melalui surat No. 2599-ND. Program OFP ini berakhir pada Februari 1992. Program pengembangan SDM yang kedua yaitu *Science and Technology Manpower Development Program (STMDP)* yang sumber dananya diperoleh Pemerintah Indonesia dari APBN dan *Overseas Economic Cooperation Fund (OECF)* melalui surat No.IP-342. Program STMDP dimulai pada Desember 1988 dan berakhir pada November 1997. Program pengembangan SDM Iptek ketiga dimulai tahun 1990 dengan nama *Science and Technology for Industrial Development (STAID)*. Program ini memperoleh dana dari WB dan OECF. Program STAID tersebut merupakan salah satu komponen Proyek Pengembangan Sumber Daya Manusia Profesional (*Professional Human Resource Development Project / PHRDP*) yang salah satu komponennya adalah program beasiswa, baik luar negeri maupun dalam negeri. Program-program tersebut telah menghasilkan ratusan Doktor dalam bidang sains dan rekayasa tetapi terhenti pascakrisis moneter 1998 yang lalu.

Menyadari bahwa kekuatan daya saing iptek bangsa Indonesia relatif masih lebih rendah dibandingkan dengan bangsa-bangsa lain di dunia maka dipandang penting untuk kembali meningkatkan kualitas SDM Iptek bangsa ini. Program pengembangan SDM Iptek perlu dilakukan sejalan dengan upaya peningkatan kapasitas dan kapabilitas institusi riset terhadap luaran hasil riset dan pemanfaatannya di kalangan masyarakat. Pada tahun 2003 Kementerian Riset dan Teknologi (Kemristek) telah mengambil inisiatif mengembangkan

Program Beasiswa SDM Iptek Kemenristek yang secara spesifik ditujukan untuk meningkatkan kualitas sumber daya para peneliti dan karyawan di lingkungan institusi riset.

Program Beasiswa SDM Iptek Kemenristek ini memprioritaskan pemanfaatan sarana laboratorium yang ada di masing-masing lembaga riset. Selain itu, dalam melakukan kegiatan penelitian ilmiah harus memanfaatkan profesor riset atau para doktor yang ada di lembaga litbang Pemerintah. Hal tersebut dimaksudkan untuk membangun sinergi kegiatan riset dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di setiap lembaga litbang.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, telah ditetapkan Keputusan Menristek No.77/M/Kp/IX/2003 tanggal 8 September 2003 tentang Pembentukan Penyelenggara Program Pendidikan Pascasarjana di PUSPIPTEK Serpong. Ini merupakan tindak lanjut dari ditandatanganinya kerjasama antara Kementerian Negara Riset dan Teknologi dan Departemen Pendidikan Nasional No.15/KEMENRISTEK/IX/2003 tanggal 8 Agustus 2003 tentang Pemanfaatan Sumber Daya Iptek di Pusat Iptek Serpong untuk Mendukung Penyelenggaraan Program Pascasarjana di Perguruan Tinggi.

Program Beasiswa SDM Iptek Kemenristek yang telah dimulai sejak tahun 2011 merupakan instrumen untuk melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka mendukung penguatan SINas dan SIDa. Pada awalnya, dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi No.01/M/PER/VI/2009 tentang Pemberian Beasiswa Program Pascasarjana Kementerian Riset dan Teknologi membatasi pemberian beasiswa hanya kepada para peneliti yang berada di lingkungan Kemenristek dan LPNK-Ristek dan tidak dijelaskan jenis program yang dapat dilaksanakan. Selanjutnya, untuk memfasilitasi terlaksananya Program Penguatan SINas dan MP3EI pada saat itu, telah terbit Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi Republik Indonesia No.03/M/PER/V/2011 yang kemudian direvisi melalui Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi RI No.7 tahun 2012 tentang Program Pemberian Beasiswa SDM Iptek Kementerian Riset dan Teknologi. Keseluruhan Peraturan tersebut menjadikan program beasiswa ini lebih optimal dalam mendukung penguatan SINas dengan memberikan kesempatan yang lebih luas kepada para peneliti di lembaga litbang daerah, industri, dan perguruan tinggi dengan syarat-syarat tertentu.

## 2. LANDASAN HUKUM

1. UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
2. Perpres No.12 Tahun 1961 tentang Pemberian Beasiswa SDM Iptek.
3. Permenristekdikti No.       Tahun        tentang Beasiswa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
4. Surat Edaran (SE) Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 04 Tahun 2013 tentang Pemberian Beasiswa SDM Iptek dan Izin Belajar Bagi Pegawai Negeri.

Komponen Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti untuk Program Gelar memberikan kesempatan bagi pegawai untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi dalam negeri. Strata/jenjang studi yang dapat dipilih yaitu Strata 2 (S2/Master) dengan masa studi selama 2 tahun dan Strata 3 (S3/Doktor) dengan masa studi selama 4 tahun. Pendaftar Program S2 dan S3 dapat memilih salah satu Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH) yaitu UI, IPB, ITB, UNPAD, UPI, UGM, UNDIP, UNAIR, ITS, UNHAS, dan USU atau perguruan tinggi lain yang memiliki program studi khusus. Selanjutnya bagi karyasiswa S3 yang berprestasi dan program studinya memungkinkan, akan diarahkan untuk mengikuti program *Sandwich*.

**TABEL 1. KOMPONEN PROGRAM BEASISWA PROGRAM GELAR**

NO	JENIS PROGRAM	LOKASI	MASA STUDI
1	Master (S2)	Dalam negeri	2 tahun
2	Doktor (S3)	Dalam negeri	4 tahun

## 3. BIDANG STUDI

Bidang studi yang dapat dipilih oleh pendaftar pada program beasiswa tahun 2017 meliputi 10 (sepuluh) bidang fokus sesuai dengan Agenda Riset Nasional (ARN) 2015-2019, ditambah bidang Kebijakan Publik. Selengkapnya bidang studi yang dapat dipilih sebagai tema riset untuk penulisan tesis/disertasi selama menempuh studi yaitu:

1. Pangan dan Pertanian;
2. Energi, Energi Baru dan Terbarukan;
3. Transportasi;
4. Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi;

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 5. Teknologi Pertahanan dan Keamanan; | 9. Kebencanaan;                         |
| 6. Kesehatan dan Obat;                | 10. Sosial dan Kemanusiaan (Humaniora); |
| 7. Material Maju;                     | dan                                     |
| 8. Maritim;                           | 11. Kebijakan Publik.                   |

#### 4. TUJUAN DAN SASARAN

Program Beasiswa SDM Iptek bertujuan untuk meningkatkan daya saing Indonesia dalam pembangunan ekonomi berbasis pengetahuan. Program ini juga memiliki tujuan yang lebih spesifik yaitu menciptakan lingkungan yang kondusif bagi kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang Iptek, serta untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi SDM Iptek.

Sedangkan sasaran yang diharapkan adalah:

1. Peningkatan kapasitas SDM Iptek;
2. Tersedianya SDM Iptek lulusan Magister dan Doktor berbasis riset;
3. Terbentuknya jejaring riset antara Lemlitbang, perguruan tinggi, dan industri.

#### 5. PERSYARATAN DAN MEKANISME PENDAFTARAN

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh peminat/pendaftar Beasiswa Program Gelar sbb:

1. Berstatus sebagai PNS dengan pangkat minimal **Penata Muda** golongan ruang **III/a** (dibuktikan dengan salinan SK Pengangkatan terakhir).
2. Masa Kerja paling kurang **1 (satu) tahun** terhitung sejak diangkat menjadi PNS (dibuktikan dengan salinan SK PNS).
3. Salinan ijazah terakhir yang dilegalisir untuk perguruan tinggi dalam negeri atau SK penyetaraan ijazah untuk perguruan tinggi luar negeri.
4. Menyertakan surat persetujuan untuk mengikuti seleksi dan keikutsertaan mendapatkan Beasiswa SDM Iptek dari:
  - a) Sekurang-kurangnya pejabat atasan langsung setingkat Eselon II;
  - b) Secara kolektif diusulkan oleh pejabat Eselon I Pejabat Pembina Kepegawaian (Sesmen/Sestama) bagi pegawai LPNK Ristekdikti dan lemlitbang Kementerian;
  - c) Pejabat eselon II yang menangani urusan kepegawaian bagi pegawai yang berasal dari lemlitbang daerah.
5. IPK minimal **2,75** untuk pendaftar jenjang S2 dan **3,00** untuk pendaftar jenjang S3 (dibuktikan dengan salinan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang).
6. Menyertakan sertifikat kemampuan berbahasa Inggris yang masih berlaku periode satu tahun terakhir dari lembaga penyelenggara tes bahasa Inggris di Perguruan Tinggi

Negeri Berbadan Hukum (PTNBH) tujuan studi atau TOEFL-ITP/IELTS. Bagi pendaftar S2 skor minimal **TOEFL 450** atau **IELTS 4.5**, sedangkan bagi pendaftar S3 skor minimal **TOEFL 500** atau **IELTS 5.0**.

7. Menyertakan Formulir Aplikasi Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti (Lampiran 1).
8. Menyertakan **proposal riset** bagi pendaftar S3 (Lampiran 2) atau **esai pendek** tentang rencana riset bagi pendaftar S2 (Lampiran 3).
9. Pendaftar S3 disarankan memiliki **Co-promotor** yang berasal dari instansinya atau instansi lain dengan gelar Profesor Riset atau Doktor yang menguasai bidang studi/bidang penelitian yang akan diambil dan bersedia menjadi pembimbing (dibuktikan dengan surat kesediaan sebagai Co-promotor, Lampiran 5). Sedangkan untuk pendaftar S2 disarankan memiliki **Supervisor** dengan syarat yang sama dengan Co-promotor.
10. Pendaftar yang telah mengikuti seleksi akademik dan dinyatakan lulus di perguruan tinggi (dibuktikan dengan surat lulus seleksi akademik) akan diutamakan.
11. Batas usia maksimum per 1 September 2017 untuk pendaftar S2 adalah **42 tahun** dan untuk pendaftar S3 adalah **45 tahun**.
12. Pendaftar beasiswa adalah sebagai calon mahasiswa baru, bukan mahasiswa *on-going* di Perguruan Tinggi.
13. Bersedia menandatangani Surat Perjanjian Penerima Beasiswa (akan dilakukan setelah pendaftar dinyatakan diterima sebagai Karyasiswa Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti).

Mekanisme pendaftaran Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti sebagai berikut:

- a. Pendaftar menyiapkan dokumen seperti disebutkan pada poin 1 sampai 10 pada persyaratan di atas. Dokumen dikumpulkan secara kolektif pada *Liaison Officer* (LO) instansi masing-masing.
- b. Dokumen yang telah terkumpul diverifikasi terlebih dulu oleh LO masing-masing instansi.
- c. LO membuat daftar usulan nama pendaftar yang memenuhi persyaratan dengan ditandatangani oleh Pejabat Eselon I (Pejabat Pembina Kepegawaian).
- d. Surat usulan berikut dokumen pendaftar dikirimkan kepada Sekretariat Program Beasiswa SDM Iptek dengan alamat sbb:

**Penanggung Jawab Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti**  
**Direktur Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti**  
**c.q. Direktur Kualifikasi Sumber Daya Manusia**  
**Gedung D Lantai 5, Jl. Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan,**  
**Jakarta, 10270**

- e. Bagi pendaftar yang berasal dari lemlitbang daerah, dokumen dapat dikirimkan langsung ke Sekretariat Program Beasiswa SDM Iptek, Kemenristekdikti.
- f. Pengelola Program Beasiswa SDM Iptek melakukan rangkaian seleksi dan hasilnya akan diumumkan secara resmi melalui LO instansi atau lembaga tempat pendaftar berasal.

## **6. SISTEM SELEKSI**

Sistem seleksi yang diterapkan dalam program ini ada tiga tahap, yaitu **Seleksi Administrasi**, **Seleksi Proposal/Essai**, dan **Seleksi Akademik**. Seleksi Administrasi dilakukan oleh Pengelola Program Beasiswa SDM Iptek di Direktorat Kualifikasi SDM, Kemenristekdikti. Seleksi Proposal/Essai dilakukan oleh ahli/pakar yang ditugaskan oleh Direktur Kualifikasi SDM, Kemenristekdikti. Seleksi Akademik dilakukan pada perguruan tinggi yang dituju oleh pendaftar.

### **6.1 Seleksi Administrasi**

Seleksi administrasi merupakan seleksi dokumen administrasi untuk melihat kesesuaian persyaratan dan kelengkapan dokumen pendaftar. Pada tahap ini pendaftar harus mengumpulkan dokumen yang disebutkan dalam persyaratan pada poin 1 sampai dengan 9 di atas.

Seleksi administrasi ini merupakan persyaratan dan ketentuan administrasi yang berlaku dan wajib dipenuhi oleh pendaftar. Seleksi administrasi tahap awal akan dilakukan oleh LO instansi/lembaga. Dokumen yang lulus seleksi awal kemudian dikirimkan ke Pengelola Program Beasiswa disertai surat usulan dari Pejabat Pembina Kepegawaian. Pengelola Program Beasiswa selanjutnya akan melakukan pemeriksaan, verifikasi, dan evaluasi terhadap dokumen pendaftar yang diusulkan. Dokumen pendaftar yang lulus pada tahap seleksi administrasi akan diikutkan ke tahap seleksi berikutnya, yaitu Seleksi Proposal/Essai.

### **6.2 Seleksi Proposal/Essai**

Seleksi Proposal/Essai dilakukan bagi pendaftar yang lulus seleksi administrasi. Pengelola Program Beasiswa membentuk tim yang terdiri dari para ahli/pakar yang diberi tugas oleh Direktur



Kualifikasi SDM untuk melaksanakan seleksi proposal/essai. Tim tersebut akan menilai proposal/essai para pendaftar, kemudian menentukan kelayakan rencana riset yang akan dilakukan pendaftar pada saat studi nanti sebagai penerima Beasiswa SDM Iptek.

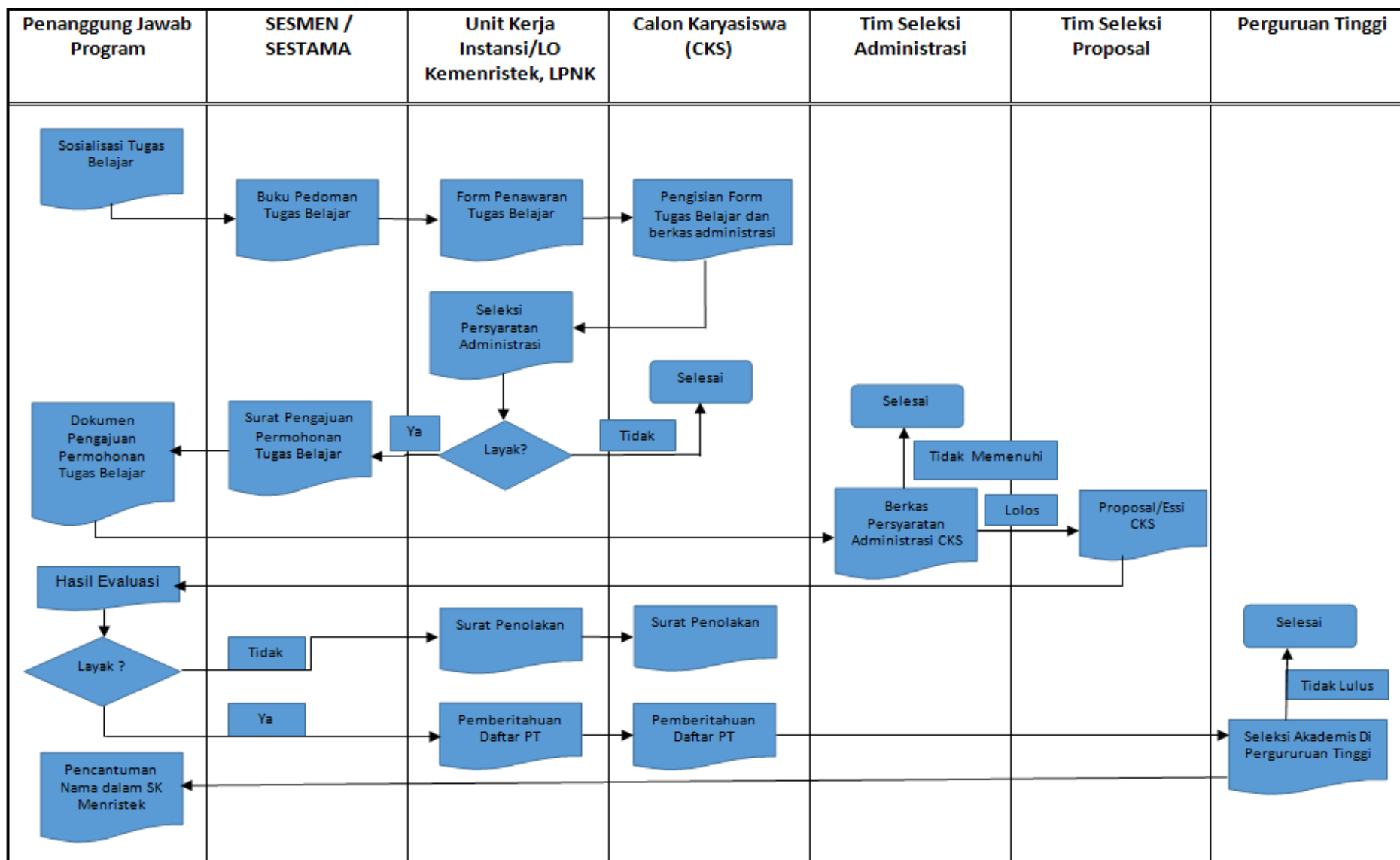
Pendaftar yang lulus tahap seleksi proposal/essai akan diumumkan melalui LO instansi/lembaga dan berhak untuk melanjutkan ke tahap seleksi berikutnya, yaitu seleksi akademik.

### **6.3 Seleksi Akademik**

Seleksi akademik diselenggarakan di perguruan tinggi yang dituju pendaftar sesuai dengan jadwal penerimaan yang berlaku. Pendaftar yang lulus diharuskan mengirimkan surat tanda terima atau tanda lulus seleksi yang asli ke Pengelola Program Beasiswa.

Pendaftar yang lulus pada seleksi akademik di perguruan tinggi berpeluang sebagai penerima beasiswa. Namun demikian, apabila jumlah pendaftar yang lulus hingga tahap seleksi akademik melebihi jumlah kuota yang tersedia pada tahun anggaran berjalan maka pendaftar dengan peringkat teratas sesuai jumlah kuota saja yang akan ditetapkan sebagai penerima Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekditi.

GAMBAR 2. Mekanisme Pendaftaran Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti



## 7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti yang dimulai dari sosialisasi sampai dengan masa awal perkuliahan dapat dilihat pada Tabel 2 berikut:

**TABEL 2. Jadwal Kegiatan Program Gelar Dalam Negeri**

Bulan	Kegiatan
Februari – Maret	Sosialisasi Program Beasiswa SDM Iptek
s.d. 3 April	Pendaftaran Calon Penerima Beasiswa
4 April – 25 April	Seleksi Administrasi dan Proposal
Minggu ke-4 April	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Proposal
April – Mei	Seleksi akademik Perguruan Tinggi bagi Pendaftar yang lulus seleksi Administrasi dan Proposal/Essai
Minggu ke-2 Juli	Pengumuman calon penerima Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti
September	Mulai masa perkuliahan

Pendaftar yang dinyatakan berhak sebagai penerima Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti Program Gelar memiliki hak dan kewajiban yang melekat sebagai Karyasiswa, yaitu:

### 1. Hak Karyasiswa

- Menerima biaya pendidikan, yaitu Biaya Pendaftaran, Seleksi Akademik, dan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang besarnya sesuai ketentuan dari perguruan tinggi;
- Menerima tunjangan biaya hidup (*allowance*) dan operasional pendidikan yang besarnya disesuaikan dengan jenis Program Beasiswa dan ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) Kementerian Keuangan serta Standar Biaya Beasiswa Pendidikan Pascasarjana yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti;

**TABEL 3. Komponen Pembiayaan untuk Program Gelar Dalam Negeri**

No.	Komponen	Strata-2/Magister	Strata-3/Doktor
1	Tunjangan Biaya Hidup	Rp15.000.000,-/semester	Rp15.000.000,-/semester
2	Tunjangan Penelitian	Rp4.500.000,-/semester	Rp6.000.000,-/semester
3	Tunjangan Buku	Rp3.000.000,-/semester	Rp3.000.000,-/semester
4	Biaya Pendidikan	<i>at cost</i>	<i>at cost</i>
5	Biaya Pendaftaran dan Seleksi	<i>at cost</i>	<i>at cost</i>
6	Biaya Perjalanan	<i>at cost</i>	<i>at cost</i>

## 2. Kewajiban Karyasiswa

- a. Melaksanakan dan menyelesaikan program Beasiswa SDM Iptek dengan sebaik-baiknya sesuai dengan Perjanjian Beasiswa SDM Iptek dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- b. Hadir dalam setiap perkuliahan/pelatihan lain sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi;
- c. Memberikan laporan perkembangan studi setiap semester dan laporan di akhir masa studi, disertai dengan daftar nilai hasil ujian semester;
- d. Pada masa akhir studi Karyasiswa wajib melapor kepada Pengelola Program Beasiswa dengan melampirkan *soft file* tesis/disertasi final yang telah diujikan, salinan ijazah, dan transkrip nilai;
- e. Mengisi setiap formulir isian yang diberikan dengan data yang sebenar-benarnya;
- f. Menyerahkan salinan buku tabungan non-gaji dan salinan NPWP pada saat awal program atau perubahannya kepada Pengelola Program Beasiswa;
- g. Mengganti seluruh biaya yang telah dikeluarkan oleh negara kepada Kantor Kas Negara, jika dalam hal tertentu Karyasiswa: (a) memutuskan untuk mengundurkan diri dari Program Beasiswa SDM Iptek Kemenristekdikti secara sepihak, atau (b) diketahui telah memberikan informasi yang tidak benar berkenaan dengan persyaratan untuk memperoleh Beasiswa Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti, (c) menerima beasiswa lain di luar Program Beasiswa SDM Iptek yang tidak mendukung kebutuhan studinya;
- h. Melakukan komunikasi dengan Pengelola Program Beasiswa apabila terjadi hal-hal yang bersifat di luar rencana;
- i. Setelah lulus studi Karyasiswa bekerja kembali pada unit kerja asal untuk menjalankan ikatan dinas selama 2 (dua) kali masa studi atau dengan rumusan  $2n$ ;
- j. Sanggup dan bertanggung jawab untuk memenuhi aturan yang telah ditetapkan oleh Pengelola Program Beasiswa.

Sanksi yang akan diberikan apabila terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh Karyasiswa terhadap Perjanjian Program Beasiswa SDM Iptek adalah sebagai berikut:

- a) Jika dalam hal tertentu Karyasiswa memutuskan untuk mengundurkan diri dari program studi secara sepihak, maka berdasarkan Perjanjian Program Beasiswa SDM Iptek, Karyasiswa harus mengganti seluruh biaya dan mengembalikannya kepada negara atas pembiayaan yang telah dikeluarkan oleh Pengelola Program Beasiswa sejak awal masa studi hingga tanggal keputusan pembatalan pemberian beasiswa atas nama Karyasiswa tersebut;

- b) Karyasiswa akan dikenakan sanksi dari Pengelola Program Beasiswa jika dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti Program Beasiswa ditemukan ketidaksesuaian data yang diinformasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa dengan kriteria yang tercantum dalam Pedoman Program Beasiswa SDM Iptek ini;
- c) Sanksi yang dimaksud pada poin di atas dapat berupa:
- Pembatalan pencalonan sebagai penerima beasiswa jika diketahui sebelum proses seleksi dilakukan;
  - Pembatalan pemberian beasiswa jika diketahui pada saat proses penempatan;
  - Pembatalan studi dan penggantian biaya yang telah dikeluarkan oleh Pengelola Program Beasiswa sejak awal masa studi hingga tanggal keputusan pembatalan pemberian beasiswa atas nama Karyasiswa tersebut jika baru diketahui selama program berlangsung.

## **8. MONITORING DAN EVALUASI**

Kegiatan monitoring dimaksudkan untuk mengetahui kecocokan dan ketepatan kegiatan yang dilaksanakan dengan rencana yang telah disusun. Monitoring digunakan pula untuk memperbaiki kegiatan yang menyimpang dari rencana, mengoreksi penyalahgunaan aturan dan sumber-sumber, serta untuk mengupayakan agar tujuan dapat dicapai secara efektif dan efisien. Sedangkan evaluasi adalah proses perbandingan antara praktik pelaksanaan dengan desain awal program yang dituangkan dalam suatu panduan program, guna memberikan penilaian terhadap hasil, manfaat, dan dampak yang didapatkan dari pelaksanaan program tersebut. Tujuan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi adalah agar pelaksanaan Program Beasiswa SDM Iptek dapat berjalan sebagaimana seharusnya dan berada pada koridor yang telah ditentukan sehingga program ini dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Karyasiswa akan dipantau perkembangan studinya oleh Pengelola Program Beasiswa secara periodik baik langsung maupun tidak langsung;
2. Objek penilaian evaluasi adalah keberhasilan Karyasiswa terkait dengan kinerja *output* Karyasiswa;
3. Fungsi monitoring dilakukan oleh Pengelola Program Beasiswa sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun, dengan cara: (1) penyebaran kuesioner, (2) pemantauan langsung, atau (3) meminta laporan berkala dari Karyasiswa terkait kemajuan studinya;

4. Selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah semester berakhir, Karyasiswa wajib melaporkan perkembangan studi dan mengirimkan nilai akhir semester kepada Pengelola Program Beasiswa. Pembayaran tunjangan beasiswa akan diproses setelah laporan studi akhir semester diterima Pengelola Program Beasiswa.
5. Pengelola Program Beasiswa akan melakukan pemantauan hasil/perkembangan studi sedikitnya 1 (satu) kali selama masa studi, dan Karyasiswa diwajibkan hadir. Apabila tidak hadir harus memberitahukan dan mendapatkan persetujuan dari Pengelola disertai alasan yang kuat;
6. Jika menghadapi permasalahan akademis dan/atau non-akademis yang terkait dengan studinya, Karyasiswa diharuskan menghubungi dosen penanggung jawab akademik masing-masing dan melaporkan pula kepada Pengelola Program Beasiswa;
7. Apabila menghadapi permasalahan yang memerlukan keputusan/persetujuan dari Pengelola Program Beasiswa, Karyasiswa (melalui instansi terkait) harus mengajukan surat (permohonan) secara langsung;
8. Untuk memperlancar komunikasi, Karyasiswa diharuskan memberikan alamat e-mail atau nomor kontak yang dimiliki (nomor telepon/handphone) dan memberitahukan kepada Pengelola Program Beasiswa jika ada perubahan.

# PROGRAM PENDUKUNG

## 1. LATAR BELAKANG

Program Pendukung Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti ini bertujuan untuk meningkatkan daya saing Indonesia dalam pembangunan ekonomi berbasis pengetahuan. Selain untuk Karyasiswa Program Beasiswa SDM Iptek - Kemenristekdikti, penerima manfaat utama dari program ini adalah para pegawai dan peneliti/fungsional lain di LPNK di bawah koordinasi Kemenristekdikti, yaitu BPPT, LIPI, BATAN, Bapeten, LAPAN, dan BSN. Program ini diharapkan akan berkontribusi pada penguatan sistem iptek secara keseluruhan serta pada proses pembangunan pondasi yang kuat bagi koordinasi antarpemangku kepentingan, implementasi Iptek yang lebih baik, dan pengawasan kebijakan Iptek. Lebih jauh lagi, program ini akan berkontribusi juga kepada sisi manajerial dari program insentif litbang. Melihat luasnya kontribusi yang akan diberikan oleh program ini, maka program ini tidak hanya akan melibatkan LPNK tapi juga akan melibatkan kelembagaan Iptek lainnya yang terkait dengan Program Penguatan SINas seperti litbang kementerian, perguruan tinggi, lembaga litbang swasta, lembaga intermediasi dan juga sektor industri dalam rangka memfasilitasi proses transfer teknologi dan inovasi. Adapun Program Pendukung yang dibiayai pada tahun ini yaitu:

1. **Presentasi makalah pada konferensi/seminar nasional atau internasional dan**
2. **Pengiriman makalah di jurnal sains dan teknologi internasional.**

## 2. MEKANISME DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Program Pendukung ini dapat diikuti oleh Karyasiswa, peneliti, perekayasa, pegawai BUMN/BUMD, atau pegawai swasta. Peminat program ini harus mengirimkan formulir aplikasi (Lampiran 11) dengan menyertakan surat persetujuan dari Eselon II serta surat pengantar dari Eselon I Pejabat Pembina Kepegawaian dari instansi asal pemohon.

Untuk Presentasi makalah pada konferensi/seminar nasional atau internasional, biaya yang ditanggung melalui Program Pendukung ini yaitu:

- Biaya pendaftaran konferensi (*at-cost*) dengan batas maksimum Rp10.000.000,-;
- Biaya tiket pesawat pulang-pergi (*at-cost*); dan
- Biaya hidup selama mengikuti konferensi, maksimum 5 (lima) hari untuk konferensi di luar negeri dan 3 (tiga) hari untuk konferensi di dalam negeri. Lama hari sudah termasuk

perjalanan pulang-pergi. Besarnya biaya hidup disesuaikan dengan SBM Kementerian Keuangan.

Sedangkan untuk pengiriman makalah di jurnal sains dan teknologi internasional dapat dibiayai *at-cost* per orang per makalah, dengan batas maksimum biaya pengiriman makalah Rp7.500.000,-.

Peminat Program Pendukung ini harus melakukan pendaftaran ke Pengelola Program melalui LO instansi masing-masing. Untuk pegawai dari Pusat Unggulan Iptek dapat melakukan pendaftaran melalui **pejabat penanggung jawab pusat unggulan** di Kemenristekdikti.

Dokumen yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut:

- a. Formulir Aplikasi Program Pendukung (Lampiran 11).
- b. Surat ijin dari atasan setingkat Eselon II dan diusulkan oleh Pejabat Eselon I Pejabat Pembina Kepegawaian di instansinya. (Lampiran 4 dengan penyesuaian)
- c. Abstrak Makalah
- d. *Acceptance Letter* dari pihak penyelengaran konferensi/seminar atau penerbit jurnal yang dituju.

Berkas yang masuk ke pengelola akan melauai proses seleksi administrasi dan substansi. Bagi pendaftar yang lolos seleksi akan mendapat pengesahan melalui Surat Keputusan Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti. Bagi peserta presentasi makalah pada konferensi/seminar internasional harus melampirkan dokumen prakeberangkatan sebagai berikut:

1. Salinan Rekening Bank dan NPWP;
2. Salinan Surat Ijin Perjalanan ke luar negeri dari Sekretariat Negara;
3. Salinan paspor dan
4. Salinan visa (jika ada)

Setelah kembali dari perjalanan konferensi/seminar, peserta diharapkan segera melapor ke Pengelola Program Beasiswa maksimal 7 (tujuh) hari setelah kedatangan dengan membawa dokumen pascakeberangkatan sebagai berikut:

1. Tiket dan *boarding pass*;
2. Laporan perjalanan 2 (dua) rangkap (minimal 5 halaman);
3. Resume laporan konferensi sesuai template (Lampiran 12).





## LAMPIRAN 1. FORMULIR APLIKASI PROGRAM BEASISWA SDM IPTEK

### FORMULIR APLIKASI PROGRAM BEASISWA SDM IPTEK - KEMENRISTEKDIKTI

#### I. Data Pribadi

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Alamat Rumah (Lengkap) :
5. No. Telp./HP :
6. Alamat E-mail :
7. Jabatan (Struktural/Fungsional) :
8. Instansi / Unit Kerja :
9. Alamat Kantor :  
    No. Telp. / Faksimil :
10. Judul Proposal / Essai :
11. Perguruan Tinggi yang Dituju :
12. Nama Co-promotor/Supervisor :
13. Instansi Co-promotor/Supervisor :

#### II. Riwayat Pendidikan Tinggi

Pendidikan Tinggi	Strata 1	Strata 2
Nama PT		
Program Studi		
Tamat Tahun		
IPK		

#### III. Riwayat Pekerjaan (dalam 5 tahun terakhir)

No.	Tempat/Instansi	Jabatan	Pangkat	Berdasar SK (Tgl/bln/thn)
1.				
2.				
...				

#### IV. Karya Akademik

Tuliskan penelitian, makalah, artikel dan seminar yang dilakukan dalam 5 tahun terakhir.

##### Penelitian

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1.				
2.				
...				

##### Makalah

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1.				
2.				
...				

##### Seminar

No.	Judul	Lembaga Pelaksana	Sebagai	Tahun
1.			Pembicara/ Moderator	
2.			Pembicara/ Moderator	
...			Pembicara/ Moderator	

#### V. Beasiswa yang pernah diterima dalam 5 tahun terakhir

No.	Pemberi/Nama Beasiswa	Tahun
1		
...		

Demikian Formulir Aplikasi Program Beasiswa SDM Iptek Kemenristekdikti ini saya isi dengan sebenar-benarnya dan saya lampirkan semua dokumen sebagai tanda bukti keikutsertaan dalam kegiatan yang saya cantumkan.

Jakarta, ..... 20....

Hormat saya,

Pemohon,

(---Nama lengkap dan tanda tangan---)

## FORMAT PROPOSAL RISET

### A. Halaman 1, berisi:

- Bidang Fokus.
- Program Studi.
- Rencana Studi (lama studi).
- Judul Riset.
- Program Kegiatan (jadwal pelaksanaan kegiatan).
- Abstrak dalam bahasa Inggris (maksimal 500 kata).
- Tuliskan secara singkat usulan riset yang akan dilakukan diikuti dengan penyajian latar belakang permasalahan riset, metode yang akan digunakan, kontribusi pada program riset LPNK/Instansi yang sedang berjalan, kegunaan dan signifikansi hasil riset serta alasan mengapa riset ini perlu dilakukan.

### B. Pedoman Penulisan Proposal

Untuk semua skema program riset sesuai dengan bidang fokus yang diambil, proposal harus berisi hal-hal seperti yang diuraikan di bawah.

#### Daftar Isi

Tiap proposal harus mencantumkan daftar isi masing-masing bab dan sub-bab dengan nomor halaman di sebelah kanan sesuai format proposal.

#### Identitas Proposal

Target *output* serta tanda tangan pengesahan.

#### 1. Ringkasan Proposal

Ringkasan dibuat dalam satu alinea dan maksimum 1 halaman. Ringkasan menggambarkan isi keseluruhan proposal yang memuat secara singkat cakupan riset, sasaran riset, nilai ilmiah dan luasnya dampak dari hasil riset (ekonomi dan sosial).

#### 2. Pendahuluan

##### 2.1. Latar belakang permasalahan

Pendahuluan harus memuat latar belakang permasalahan dari topik riset yang diusulkan sebagai justifikasi betapa pentingnya riset tersebut untuk dilakukan. Latar belakang dapat berupa alasan global sebagai isu nasional yang strategis maupun alasan spesifik terkait dengan topik riset yang baru dimulai atau melanjutkan bagian riset sebelumnya yang sudah dirintis sesuai dengan kerangka pencapaian target peta rencana (*roadmap*) program riset yang berjalan di institusi masing-masing.

## **2.2. Tujuan**

Dalam pendahuluan juga dituliskan tujuan riset sesuai latar belakang permasalahan yang diuraikan sebelumnya. Latar belakang masalah dan tujuan riset disajikan dalam 2 sub bab terpisah sesuai format penulisan proposal.

## **3. Metodologi**

Metodologi harus disajikan secara rinci dan jelas sesuai tahapan-tahapan rencana riset. Dalam bab ini juga ditampillkan rancangan riset termasuk cara pengolahan data dan *software* komputer yang akan digunakan.

## **4. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disajikan pada halaman tersendiri dengan format penulisan yang lazim pada makalah ilmiah. Minimal 10 publikasi ilmiah.

## **5. Indikator Keberhasilan (*Output* dan *Outcome*)**

Tuliskan target keberhasilan dari hasil riset yang diusulkan secara tegas dan jelas beserta keluaran apakah berupa konsep (*concept*), sistem (*system*), model (*model*), prototipe (*prototype*) atau rumusan kebijakan (*policy formulation*) dan jumlah dari target yang diinginkan.

## **6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Studi dan Riset**

## **7. Rencana Riset**

Jadwal kerja disajikan serinci mungkin, sesuai tahapan kerja dalam metodologi dalam bentuk tabel dengan selang waktu periode bulan atau minggu. Dalam jadwal juga ditampilkan rencana tempat riset, pelaporan dan sosialisasi hasil riset.

## 8. Peta Rencana (*Road Map*) Riset

Tiap proposal harus menampilkan peta rencana dari riset sesuai dengan peta rencana ARN dan program riset pada masing-masing institusi. Dalam peta rencana ini, mohon tunjukkan posisi tahapan riset yang diusulkan dalam peta jalan tersebut secara jelas, disertai dengan menjelaskan peranan kegiatan riset yang akan dilakukan dalam mengisi *roadmap* besar ARN dan program riset institusi tersebut. Sebagai patokan umum peta jalan dalam program riset nasional ini disarankan mengacu format berikut. Peta jalan dengan versi lain juga bisa ditampilkan tanpa harus membuat yang baru.

	Jangka Pendek (20.. - 20..)	Jangka Menengah (20.. - 20..)	Jangka Panjang (20.. - 20..)
Tahap hilir/ Tahap lanjut			
Tahap Pengembangan			
Tahap Inisiasi			

Catatan:

- Proposal diketik dengan font Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5. Ditulis pada kertas A4 dengan margin kiri dan atas 3 cm, margin kanan dan bawah 2,5 cm.
- Proposal bila ditulis dengan bahasa Inggris akan menjadi nilai tambah.

## **FORMAT ESSAI**

1. Essai ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan jenis huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5. Ditulis pada kertas A4 maksimal 2 halaman dengan margin kiri dan atas 3 cm, margin kanan dan bawah 2,5 cm.
2. Essai harus mencakup :
  - Tema yang menunjukkan bidang studi yang dipilih oleh pendaftar.
  - Menceritakan secara singkat tupoksi pendaftar di instansi asal dan hubungan tupoksi tersebut dengan bidang studi yang dipilih.
  - Menceritakan secara singkat rencana studi yang akan diambil, antara lain tentang lama waktu studi dan penelitian yang akan diambil untuk topik tesis.
  - Berikan alasan mengapa Program Beasiswa SDM Iptek Kemenristekdikti sebaiknya memberikan beasiswa kepada pendaftar/calon penerima beasiswa.



**LAMPIRAN 4. SURAT PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM BEASISWA**

(KOP RESMI INSTANSI)

**SURAT PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI**  
**PROGRAM BEASISWA SDM IPTEK-KEMENRISTEKDIKTI**  
**(No. surat)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Eselon :  
Pangkat/Golongan :  
Instansi / Unit Kerja :  
Alamat Kantor :

Dengan ini memberi persetujuan untuk mengikuti seleksi program beasiswa kepada :

Nama :  
NIP :  
Instansi / Unit Kerja :  
Jabatan :  
Bidang Keahlian : (Latar Belakang Keilmuan dari Gelar Sarjana)  
Alamat Kantor :  
Judul Penelitian :  
Bidang Fokus : (Pangan/Energi/TIK/Transportasi/Kesehatan dan Obat/Hankam/Material  
Maju/Maritim/Kebencanaan/Sosial-Humaniora/Kebijakan Publik)

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20...  
(Jabatan, Unit Kerja, Instansi)

(Nama Atasan)



## LAMPIRAN 5. SURAT KESEDIAAN MENJADI CO-PROMOTOR/SUPERVISOR

(KOP RESMI INSTANSI)

### SURAT KESEDIAAN MENJADI CO-PROMOTOR / SUPERVISOR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Instansi / Unit Kerja :  
Jabatan (Strukt./Fungsional) :  
Pangkat/Golongan :  
Bidang Kepakaran : (Kompetensi yang menjadi bidang keahlian)  
Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi co-promotor / supervisor dari:

Nama :  
Instansi / Unit Kerja :  
Bidang Keahlian : (Latar Belakang Keilmuan dari Gelar Sarjana)  
Bidang Studi : (Pangan/Energi/TIK/Transportasi/Kesehatan dan Obat/Hankam/Material  
Maju/Maritim/Kebencanaan/Sosial-Humaniora/Kebijakan Publik)  
Judul Penelitian :

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20...

Tanda tangan

(Nama Co-Promotor / Supervisor)



## LAPORAN STUDI PERIODIK KARYASISWA

Kepada Yth.:

1. Direktur Kualifikasi SDM selaku Penanggung Jawab Program Beasiswa SDM Iptek
2. Kepala Biro/ Pusat/Puslitbang
3. Co-Promotor
4. Pengelola Program Beasiswa

*(Karyasiswa mengisi sesuai fakta sebenarnya)*

### **I. IDENTITAS KARYASISWA**

1. Nama Lengkap (berikut gelar) :
2. NIP :
3. Instansi/Unit Kerja :
4. No.HP dan Email :

### **II. INFORMASI PENDUKUNG**

1. Mulai Belajar (Bulan/Thn.) :
2. Jenjang Program : S2/S3
3. Lama Studi yang Direncanakan :
4. Program Studi :
5. Universitas :
6. Nomor Induk Mahasiswa :
6. Tingkat/Semester :

### **III. PEMBIMBING/PROMOTOR/CO-PROMOTOR/SUPERVISOR**

1. Profesor/Pembimbing I
  - a. Nama :
  - b. Program Studi/PT :

- d. No.HP / Email :
  
- 2. Profesor/Pembimbing II
  - a. Nama :
  - b. Program Studi/PT :
  - c. No.HP / Email :
  
- 3. Co-Promotor/Supervisor
  - a. Nama :
  - b. Instansi :
  - c. No.HP / Email :

#### **IV. LAPORAN KEMAJUAN AKADEMIK**

- 1. Periode Laporan : a. Semester ke..... tahun .....
- 2. Jenis Penelitian : \*) a. Eksperimental b. Non-eksperimental
- 3. Judul Penelitian :
- 4. Bidang Fokus Penelitian :
- 5. Hasil Perolehan Nilai (IPK)
  - a. IPK semester terakhir :
  - b. IPK keseluruhan :
- 6. Uraian Ringkas Laporan Studi (lampirkan data bila perlu) :
- 7. Uraian Ringkas Laporan Penelitian (lampirkan data bila perlu) :
- 8. Rencana Studi Semester yang Akan Datang :
- 9. Rencana Tempat Penelitian dan Penggunaan Fasilitas Lab. yang Dituju :

#### **V. HAK-HAK YANG SUDAH DIPEROLEH**

No	Jenis Penerimaan		Jumlah Diterima (Rp)	Tgl. Diterima	Pembayaran untuk Periode
1.	Tunjangan				
	a.	Biaya Hidup	:		
	b.	Buku	:		
	c.	Penelitian	:		
	d.	Lain-lain	:		
2.	Biaya Kuliah	:			

#### **VI. HAMBATAN DAN SARAN**

1. Masalah/Hambatan yang :  
Dialami Selama Studi
2. Saran Perbaikan ke depan :

#### **VII. LAMPIRAN**

1. Hasil Perolehan IPK dari Universitas
2. Lembar laporan konsultasi dengan Co-Promotor
3. Data dan hal lainnya yang dianggap perlu (sebutkan)

Hormat saya,

....., .....20....

Nama dan tanda tangan Karyasiswa

**LAPORAN AKHIR STUDI - TAHUN 20....  
PROGRAM BEASISWA SDM IPTEK KEMENRISTEKDIKTI**

Nama :  
Universitas :  
Program Studi :

**I. Laporan Akademik**

1. Pendahuluan

- Deskripsi bidang/jurusan yang diambil.
- Manfaat yang diperoleh setelah lulus dan kembali bekerja ke Institusi asal.

2. Kemajuan Akademik

Mata kuliah yang diambil dan nilai yg diperoleh mulai dari semester I (Lampirkan data nilai dan sebagainya yang bersangkutan dengan prestasi akademik).

3. Hambatan perkuliahan.  
4. Kesimpulan dan Saran.

**II. Laporan Riset**

1. Latar Belakang.
2. Kemajuan yang telah dicapai (termasuk lampiran-lampiran, data yang dianggap penting atau publikasi yang telah dilakukan, dan lain-lain)
3. Target selesai riset.
4. Hambatan.
5. Kesimpulan dan Saran.

**III. Hasil (*outcome*) dan Dampak (*impact*)**

1. Hasil (paper, jurnal, paten, keikutsertaan konferensi)
2. Dampak (kontribusi terhadap litbang di instansi asal/instansi lain)

## **TUGAS DAN SYARAT CO-PROMOTOR / SUPERVISOR**

### **Tugas :**

1. Melakukan supervisi (bimbingan) karyasiswa dalam melaksanakan studi di bidang spesialisasi yang diambil.
2. Mengawal kegiatan studi dan riset yang relevan dengan ARN dan tupoksi kelembagaan .
3. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi riset dengan Promotor/Pembimbing di perguruan tinggi.
4. Melakukan evaluasi perkembangan studi karyasiswa.
5. Membuat laporan perkembangan kegiatan studi dan riset karyasiswa setiap semester kepada Kemenristekdikti dan LPNK yang diwakili (sesuai tupoksi lembaga di mana karyasiswa berasal).

### **Syarat :**

- Bergelar Doktor dengan minimal memiliki kepangkatan fungsional yang setara dengan peneliti madya/Lektor kepala (bukti Ijazah S3 atau SK Kepangkatan).
- Bagi pendaftar dari LPNK-Ristekdikti, apabila di instansinya tidak ada calon Co-promotor yang memenuhi syarat di atas dimungkinkan untuk mencari pada instansi lain di lingkup LPNK-Ristekdikti.

**LAMPIRAN 9. LAPORAN KONSULTASI DENGAN CO-PROMOTOR/SUPERVISOR****LAPORAN KONSULTASI DENGAN CO-PROMOTOR / SUPERVISOR**

No	Tanggal Konsultasi	Materi Konsultasi	Tanda tangan Co-Promotor /Supervisor



## LAMPIRAN 10. DAFTAR CALON KARYASISWA PROGRAM GELAR

### DAFTAR CALON KARYASISWA PROGRAM GELAR TAHUN 20..

INSTANSI: .....

No	Nama	NIP	Gol.	TTL	Unit Kerja (Esl. 2)	Telp & HP	Email	Bidang Studi	PT yang dituju	TOEFL /IELTS	Pendidikan Terakhir		
											S1/S2	IPK	Thn. Lulus
1.													
2.													
3													
...													
dst													

**Keterangan:** Form ini diisi oleh LO Lembaga/instansi

**FORMULIR APLIKASI PROGRAM PENDUKUNG  
BEASISWA SDM IPTEK KEMENRISTEKDIKTI****I. Data Pribadi**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Alamat Rumah (Lengkap) :
5. Nomor Telp./HP :
6. Alamat E-mail :
7. Jabatan (Struktural/Fungsional) :
8. Instansi / Unit Kerja :
9. Alamat Kantor :
10. No. Telp. / Faksimil :
11. Pendidikan Terakhir :
12. Judul Makalah :

**II. Karya Akademik:**

Tuliskan penelitian, makalah, artikel dan seminar yang dilakukan dalam 5 tahun terakhir.

**1. Penelitian**

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1.				
2.				
...				

**2. Makalah**

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1.				
2.				
...				



### 3. Seminar

No.	Judul	Lembaga Pelaksana	Sebagai	Tahun
1.			Pembicara/ Poster	
2.			Pembicara/ Poster	
...			Pembicara/ Poster	

Demikian Formulir Aplikasi Program Pendukung ini saya isi dengan sebenar-benarnya dan saya lampirkan semua dokumen sebagai tanda bukti keikutsertaan dalam kegiatan yang saya cantumkan.

Jakarta, - 20....

Hormat saya,

Pemohon,

(Nama lengkap dan tanda tangan)



## TEMPLATE LAPORAN SEMINAR/KONFERENSI

### Judul Makalah/Paper

Nama Penulis : .....<sup>1</sup>, .....<sup>2</sup>, .....<sup>3</sup>

Asal Instansi : .....<sup>1</sup>, .....<sup>2</sup>, .....<sup>3</sup>

### Abstract / Abstrak

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Fokus Bidang** : Pangan, Kesehatan, Energi, Kesehatan, Transportasi, TIK, Hankam, Maritim, Kebencanaan, Sosial-Humaniora, Kebijakan Publik\*

### Dipresentasikan pada:

.....

### Diselenggarakan oleh:

.....

### Tempat dan tanggal pelaksanaan:

.....

### Jenis presentasi :

Poster / Pembicara\*

### Dipublikasikan pada:

**Prosiding akan dipublikasikan dalam Journal** .....  
..... : tuliskan nama prosiding/jurnal dimana makalah seminar/konferensi akan dipublikasikan. Bila sudah terbit tuliskan: nama prosiding/jurnal, volume (nomor/edisi), halaman.

\*Pilih salah satu